

Приложение 2
к приказу главного врача
учреждения здравоохранения
«10-я городская поликлиника»
от 31.12.2021 № 305

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов
учреждения здравоохранения «10-я городская поликлиника»

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила утверждены на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993г. № 2435-ХП «О здравоохранении» (с последующими изменениями и дополнениями) и постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и регламентируют порядок обращения пациента в организацию здравоохранения, определяют права и обязанности пациента, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации организацией здравоохранения и распространяются на всех пациентов, находящихся в учреждении здравоохранения «10-я городская поликлиника».

1.2. Внутренний распорядок учреждения здравоохранения для пациентов – это регламент выполнения профессиональной деятельности сотрудниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в данном учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка учреждения здравоохранения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данной организации здравоохранения. С правилами внутреннего распорядка учреждения здравоохранения пациенты знакомятся устно.

1.4. При обращении в учреждение здравоохранения для получения медицинской помощи, пациент пользуется правами, в соответствии со статьей 41, и выполняет обязанности, в соответствии со статьей 42 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993г. №2435-ХП «О здравоохранении» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными правовыми актами.

1.5. Правила внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в учреждение здравоохранения;
- права и обязанности пациента;

- порядок разрешения спорных и конфликтных ситуаций между учреждением здравоохранения и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- график работы учреждения здравоохранения, и ее должностных лиц;
- информацию о порядке предоставления платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;
- правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;
- информация о запрете:
 - курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
 - использование средств мобильной связи при нахождении в организации здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи.

1.6. Учреждение здравоохранения обеспечивает условия для беспрепятственного ознакомления пациентов с правилами, разместив их в общедоступных местах (на информационном стенде) учреждения здравоохранения.

1.7. В правила внутреннего распорядка для пациентов не могут быть включены нормы, противоречащие законодательству Республики Беларусь.

1.8. Отношения между поликлиникой и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством Республики Беларусь.

Глава 2

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2.1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане Республики Беларусь закрепляются за организациями здравоохранения по месту постоянного жительства, а при наличии ведомственных организаций здравоохранения - также и по месту работы, службы, учебы.

2.2. Допускается получение гарантированной первичной медицинской помощи в организации здравоохранения по месту пребывания (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения здравоохранения).

2.3. Каждый гражданин Республики Беларусь также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения и у любого медицинского работника частного здравоохранения по своему выбору за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

2.4. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой медицинской помощи по телефону (103).

2.5. Первичная медицинская и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении здравоохранения (в амбулаторно-поликлиническом учреждении и в больницах) или на дому.

2.6. Оказание медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне места жительства регламентируется «Инструкцией о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания)» утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения от 22.12.2008 № 229.

2.7. В соответствии с п.3 и п. 6 указанного постановления решение о временном закреплении принимается в соответствии с лечебно-диагностическими возможностями учреждения.

2.8. Лечебно-диагностические возможности ограничены проектной мощностью и профилем учреждения.

2.9. Оказание экстренной и неотложной помощи пациентам проводится, при возникновении необходимости, вне зависимости от закрепления на постоянное медицинское обслуживание за учреждением.

2.10. Закрепление пациента на медицинское обслуживание осуществляется при обращении пациента с заявлением при наличии паспорта.

2.11. При закреплении беременных женщин предоставление документов, подтверждающих факт проживания на территории обслуживания учреждения, является обязательным (во исполнение письма Комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 29.01.2015 №4-4/УН-134).

2.12. Документы, запрашиваемые дополнительно, для положительного решения вопроса о закреплении на медицинское обслуживание соответствуют перечню документов, необходимых для регистрации граждан по месту пребывания, указанных в «Положении о регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания» утвержденном Указом Президента Республики Беларусь № 413 от 07.09.2007.

2.13. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу в амбулаторно-поликлиническом учреждении осуществляется:

- при их непосредственном обращении в стол справок;
- по телефонам: 368-37-63 (взрослое отделение), 368-37-62 (детское отделение), 367-37-64 (стоматологическое отделение);
- при помощи сети интернет – talon.by;
- в инфокиоске, установленном в холле регистратуры.

2.14. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема, номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и

стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в столе справок регистратуры в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в холле амбулаторно-поликлинического учреждения, а также на сайте поликлиники по адресу: <https://10gp.by>

2.15. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Предварительная запись к врачам предусмотрена в течение всего рабочего дня, на срок без ограничения по времени. Запись к врачам «сегодня на сегодня» осуществляется с 07.00 текущего дня.

2.16. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается с паспортом в регистратуру амбулаторно-поликлинического учреждения, которая является его структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом.

2.17. При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефону 367 37 61 (взрослое население) либо по телефону 367 37 60 (детское население) и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон. Имеется возможность вызвать врача на дом через интернет: <https://10gp.by>.

2.18. В регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения при первом обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место жительства (место пребывания);
- серия и номер паспорта;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

2.19. Каждое последующее обращение пациента за медицинской помощью осуществляется при предъявлении паспорта гражданина, а при его отсутствии делается соответствующая запись в медицинской карте амбулаторного больного.

Глава 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении пациента в учреждение здравоохранения для получения медицинской помощи, пациент (законный представитель пациента) приобретает права, обязанности, предусмотренные статьями 41 и 42 Закона «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

3.2. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача и организации здравоохранения;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;
- реализацию иных прав в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.3. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- перед посещением кабинетов (особенно режимных) согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, верхнюю одежду оставлять в гардеробе поликлиники (в весенне-осенний-зимний периоды года);

- соблюдать режим работы учреждения здравоохранения в целом, его структурных подразделений и кабинетов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;
- обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение при вызове врача на дом (в случае неисправности домофона, звонка, и т.п.).
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.
- в период эпидемического подъема вирусной инфекции COVID - 19, с целью предупреждения распространения инфекции, при посещении поликлиники граждане обязаны соблюдать масочный режим».

Глава 4

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПАЦИЕНТОМ

4.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, нарушения прав пациент или его законный представитель имеют право непосредственно обратиться:

- 1) заведующему структурным подразделением;
- 2) административному дежурному;
- 3) в случае, если не удалось разрешить конфликтную ситуацию с заведующим структурным подразделением, административным дежурным, пациент или его законный представитель имеют право, обратитесь к **заместителю главного врача по медицинской части**, кабинет № 531 (в часы приема по личным вопросам)
- 4) если на этом этапе пациент или его законный представитель не получили разъяснения или помощи, то следует обратиться к **главному врачу поликлиники**, кабинет № 524 (в часы приема по личным вопросам)

4.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.3. Обращение должно содержать конкретную информацию о заявителе, вопросы и четко сформулированные требования, а именно:

- наименование, адрес организации здравоохранения Республики Беларусь, в которую подается обращение;
- должность, ФИО должностного лица, к которому направляется обращение;
- ФИО гражданина, место его жительства (место пребывания) или работы (учебы), личная подпись гражданина;
- изложение сути обращения.
- при наличии подтверждающих документов, они должны быть приложены.

4.4. В случае, если изложенные в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.5. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

4.6. Рассмотрение обращения и ответ заявителю предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

4.7. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 5

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в устной, либо в письменной форме в виде медицинской справки о состоянии здоровья либо выписки из медицинской карты амбулаторного больного. Для получения медицинской справки (выписки) о состоянии здоровья пациенту необходимо обратиться к лечащему врачу, либо заведующему отделением. После проведения медицинского осмотра или медицинского освидетельствования в течение 1 дня оформляется медицинская справка о состоянии здоровья.

5.3. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, – супругу(ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

5.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Глава 6

ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. Время работы организации здравоохранения и ее должностных лиц определяется решением Мингорисполкома, приказами комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором учреждения здравоохранения.

6.2. Режим работы учреждения здравоохранения и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала организации здравоохранения (график работы - сменности) устанавливаются руководителем организации здравоохранения в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами.

6.4. График и режим работы организации здравоохранения утверждаются руководителем организации здравоохранения, исходя из местных условий, полноты обеспеченности кадрами, по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

6.5. Прием граждан и юридических лиц главным врачом поликлиники и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утверждаемым главным врачом.

6.6. Графики проведения плановых профилактических осмотров и диспансеризации населения должны быть согласованы с руководителями предприятий.

6.7. Информация о времени работы учреждения здравоохранения и ее должностных лиц находится на информационных стендах в холле регистратуры и на сайте поликлиники <https://10gp.by>.

Глава 7

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в порядке, установленном

законодательством Республики Беларусь. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами.

7.4. Информация о платных видах медицинских услуг, оказываемых населению в учреждении здравоохранения «10-я городская поликлиника», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах поликлиники, а также в сети Интернет на официальном сайте поликлиники <https://10gp.by>.

7.5. Платные медицинские услуги в учреждении здравоохранения «10-я городская поликлиника» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров.

7.6. Учреждение здравоохранения, предоставляющее платные виды медицинских услуг, несет ответственность за ненадлежащее их исполнение согласно законодательству Республики Беларусь.

Глава 8

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТУ ЛИБО ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 18 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утвержден Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

8.3. Листок нетрудоспособности выдается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях Республики Беларусь независимо от формы собственности.

8.4. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебно-консультативной комиссией (далее – ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

8.5. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и предъявления паспорта и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

8.6. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается в одном учреждении здравоохранения.

8.7. Листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности».

8.8. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда больной не был освидетельствован врачом.

8.9. Выдача дубликата листка нетрудоспособности (справки) производится учреждением здравоохранения в порядке, установленном пунктом 7.12 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, пунктом 2 статьи 28 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 200 «Об основах административных процедур».

8.10. Временным и сезонным работникам, учащимся, зачисленным на период производственной практики на работу по трудовому договору, листок нетрудоспособности выдается в общем порядке.

8.11. Гражданам, обратившимся за консультативной помощью без направления амбулаторно-поликлинического учреждения, а также проходящим обследование поликлиники, а также проходящим обследование в амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях по направлению военных комиссариатов, следственных органов, прокуратуры и суда, выдается справка произвольной формы.

8.12. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

8.13. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи или средние медицинские работники, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

8.14. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в регистратуре учреждения здравоохранения после предъявления паспорта.

Глава 9

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 18 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

9.1. При посещении учреждения здравоохранения «10-я городская поликлиника» пациенты и (или) их законные представители должны:

- соблюдать время посещения поликлиники;
- ограничить доступ посторонних лиц в учреждение;
- обеспечить сохранность личного имущества, не оставлять свои вещи без присмотра;

9.2. На основании Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 № 453-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» в целях недопущения и предупреждения хищений и порчи государственного имущества в здании учреждения здравоохранения «10-я городская поликлиника» в местах наибольшего скопления пациентов ведется видеонаблюдение.

Глава 10

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРЕТЕ

10.1. При посещении учреждения здравоохранения «10-я городская поликлиника» пациентам и (или) их законным представителям запрещается:

- курение в здании, помещениях и на территории поликлиники;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- использование средств мобильной связи при нахождении в поликлинике, в том числе во время оказания медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользоваться служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.